

ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППСЗ

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности факультета СПО и направлена на введение новых дисциплин и увеличение объема времени, отведенных на модули обязательной части.

Распределение объема вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в следующих таблицах:

Таблица 1.

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов					
	Всего		В том числе			
			На увеличение объёма обязательных дисциплин (МДК)		На введение дополнительных дисциплин	
	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная
ОГСЭ.00	94	64	-	-	94	64
ОП.00	738	490	-	-	738	490
ПМ.00	140	94	140	94	-	-
Вариативная часть (ВЧ)	972	648	-	-	832	554

Распределение объёма вариативной части по циклам с конкретизацией введённых дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов максимальной учебной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ .4	Основы социологии и политологии	47	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования. <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1-9
ОГСЭ. 5	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	47	Введена согласно Концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК1-4, ОК6
ОП.12	Эффективное поведение на рынке труда	88	Введена согласно Концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК1-7

ОП.11	Бизнес-планирование	60	<p>Введена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности.</p> <p><u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК- 1-9</p>
ОП. 13	Структура и функции Центрального банка	124	<p><u>По рекомендации работодателей более углубленно освоить:</u> Структуру банковской системы РФ и основные функции ЦБ РФ</p> <p><u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1-9, ПК 1.3</p>
ОП.14	Рынок ценных бумаг	90	<p>Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.</p> <p><u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1-5, 9</p>
ОП.15	Денежная и банковская статистика	84	<p>Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.</p> <p><u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1- 9</p>
ОП.16	Безопасность банковской деятельности	44	<p>Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.</p> <p><u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК- 1- 9</p>

ОП.17	Налоги и налогообложение	84	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования. <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК- 1- 9
ОП. 18	Управление персоналом	88	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования. <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1- 9
ОП.19	Финансовое право	76	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования. <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1-5, 8, 9
ПМ.1/МДК 1.2	Валютно-обменные операции	56	<u>По рекомендации работодателей более углубленно освоить:</u> технология платежей с использованием различных форм расчетов в иностранной валюте <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1-9, ПК 1.2
ПМ. 1/МДК 1.3	Основы банковского аудита	84	<u>По рекомендации работодателей более углубленно освоить:</u> формы и виды банковского аудита <u>Коды формируемых компетенций:</u> ОК-1-9

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Таблица 2.

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация – специалист банковского дела	Специалист по микрофинансовым операциям (утв. 22.04.2015 № 238 н)	5

Сопоставление ФГОС СПО с профессиональными стандартами

Таблица 3.

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
<p>Вид деятельности (ВД. 2) – Осуществление кредитных операций</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>Вид деятельности (ВД. 3) - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка))</p>	<p>Обобщенная трудовая функция – Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов</p> <p>Трудовая функция: А/01.5 Привлечение потенциальных потребителей услуг по микрофинансированию</p> <p>Трудовые действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование маркетинговых каналов привлечения клиентов 2.Организация точек взаимодействия с клиентами (клиентских офисов и представительств, каналов информационного взаимодействия) 3.Расчет стоимости маркетинговых каналов 4.Разработка маркетинговой программы для привлечения клиентов 5.Оценка стоимости заявки на микрозаем по различным каналам 6.Сбор и анализ статистики по продажам 7.Организация и проведение встреч с потенциальными клиентами 8.Представление продуктовой линейки финансовых услуг 9.Консультирование клиентов по вопросам проведения микрофинансовых операций 	<p>ТФ А/01.5 – А/07.5, включающие трудовые действия, умения и знания, осваиваются в полном объеме при освоении видов деятельности ВД.2, ВД.3, и формировании соответствующих компетенций ФГОС специальности 38.02.07.</p> <p>ТФ А/01.5 – А/03.5, включающие трудовые действия, умения и знания, осваиваются в полном объеме при изучении учебных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансовое право», «Организация кредитной работы», «Выполнение работ по профессии- контролер (Сберегательного банка)».</p>

Необходимые умения:

- 1.Готовить рекламные материалы микрофинансовых продуктов
- 2.Представлять продуктовую линейку финансовых услуг
- 3.Устанавливать и развивать деловые связи
- 4.Проводить деловые переговоры
- 5.Собирать и анализировать маркетинговую информацию
- 6.Давать полные ответы на вопросы клиентов
- 7.Соблюдать порядок проведения операций по микрозаймам

Необходимые знания:

- 1.Продуктовая линейка финансовых услуг
- 2.Законодательство Российской Федерации в области микрофинансирования, рекламы и маркетинга услуг, защиты прав потребителя
- 3.Основы психологии
- 4.Методы расчетов стоимости продуктов (услуг)
- 5.Техника проведения переговоров, презентаций
- 6.Методы сбора и анализа статистических данных
- 7.Методология продаж кредитных продуктов и финансовых услуг
- 8.Основы теории и методы консультирования
- 9.Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Трудовая функция:

А/02.5 Планирование схемы сделок по предоставлению микрозаймов

Трудовые действия:

- 1.Выбор контрагентов по сделкам
- 2.пределение структуры сделки
- 3.Формирование перечня обязательств сторон сделки и сроков
- 4.Расчет стоимости сделки

Необходимые умения:

- 1.Производить оценку и расчеты затрат, стоимости сделки
- 2.Анализировать финансово-экономические показатели
- 3.Определять порядок проведения микрофинансовых операций
- 4.Разрабатывать структуру сделки

Необходимые знания:

- 1.Основы гражданского законодательства Российской Федерации
- 2.Основы законодательства Российской Федерации в области банковско-финансовой деятельности
- 3.Методы и способы обеспечения микрозайма
- 4.Основы финансовой системы и финансового рынка
- 5.Основы экономической теории, финансовой математики и статистики
- 6.Особенности процесса микрофинансирования
- 7.Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Трудовая функция:
А/03.5 Подготовка документов и организация документарного сопровождения сделок по микрозаймам

Трудовые действия:

- 1.Подготовка проекта договора (договоров) с контрагентами
- 2.Согласование предмета и условий договора (договоров) с контрагентами
- 3.Оформление и подписание договора (договоров) с контрагентами
- 4.Составление плана-графика исполнения договора (договоров) с контрагентами

Необходимые умения:

- 1.Оформлять договоры в соответствии с установленным порядком
- 2.Вести документооборот
- 3.Вести деловую переписку
- 4.Проводить деловые переговоры
- 5.Составлять и исполнять планы, графики работы
- 6.Излагать позицию и убеждать

Необходимые знания:

- 1.Основы гражданского законодательства Российской Федерации
- 2.Основы банковского законодательства Российской Федерации
- 3.Методы и способы обеспечения микрозайма
- 4.Порядок проведения микрофинансовых сделок
- 5.Порядок оформления договорных сделок
- 6.Основы и правила делопроизводства
- 7.Правила деловой коммуникации
- 8.Основы стилистики и деловой переписки

9.Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Трудовая функция:

A/04.5 Проведение микрофинансовых операций

Трудовые действия:

- 1.Предоставление информации об условиях и порядке проведения операций по микрозайму
 - 2.Прием документов клиентов (юридических и физических лиц)
 - 3.Проверка соответствия и корректности заполнения представленных документов клиентов
 - 4.Идентификация клиентов
 - 5.Верификация предоставленных данных, проверка кредитной истории и благонадежности клиентов
 - 6.Оценка кредитоспособности клиента
 - 7.Расчет суммы микрозайма
 - 8.Подготовка схемы микрозайма, информирование клиента о размере и условиях микрозайма
 - 9.Оформление договора микрозайма
 - 10.Выдача клиенту денежных средств микрозайма
 - 11.Формирование информационной базы договоров
 - 12.Проведение операций по уступке прав требования по выданным микрозаймам
 - 13.Обслуживание и сопровождение выданных микрозаймов
- Необходимые умения:**
- 1.Производить расчеты и оценку затрат
 - 2.Определять порядок проведения микрофинансовых операций
 - 3.Подготавливать договор и соблюдать исполнение

	<p>договора</p> <p>4.Подготавливать документацию для проведения сделок по микрофинансированию</p> <p>5.Вести денежные операции</p> <p>6.Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, кредиторами, агентами</p> <p>Необходимые знания:</p> <p>1.Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области микрофинансирования</p> <p>2.Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики</p> <p>3.Основы современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка</p> <p>4.Основы эффективных межличностных коммуникаций</p> <p>5.Методы количественно-качественного анализа</p> <p>6.Способы и методы обеспечения микрозайма</p> <p>7.Виды обеспечения по микрофинансовым продуктам</p> <p>8.Особенности процесса микрофинансирования</p> <p>9.Технико-экономическое обоснование микрозаймов</p> <p>10.Документы, необходимые для организации операций микрофинансирования</p> <p>11.Стандартные условия микрофинансовых продуктов и программ</p> <p>12.Требования к клиенту и условия предоставления микрозаймов</p> <p>13.Перечень необходимых документов для оформления микрозайма</p> <p>14.Технологии проведения сделок по выдаче микрозайма</p> <p>15.Классификация заемщиков</p> <p>16.Основы делопроизводства и деловой переписки</p>	
--	---	--

17.Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

18.Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Трудовая функция:

А/05.5 Мониторинг и анализ состояния сделки, выявление просроченной задолженности

Трудовые действия:

1.Организация оперативного сбора данных о состоянии исполнения договора (договоров) с контрагентами по сделке

2.Сбор и обобщение данных о состоянии исполнения договора (договоров) с контрагентами по сделке

3.Сопоставление полученных данных с условиями договора (договоров) с контрагентами по сделке

4.Анализ результатов, выявление просроченной задолженности

Необходимые умения:

1.Разрабатывать программу мониторинга

2.Организовывать выполнение работ, предусмотренных принятым планом

3.Собирать данные и обрабатывать большие массивы информации

4.Анализировать данные и формулировать выводы

5.Составлять отчеты

Необходимые знания:

1.Основы гражданского законодательства Российской

	<p>Федерации</p> <p>2. Основы банковского законодательства Российской Федерации</p> <p>3. Основы теории и методы информационно-аналитической работы</p> <p>4. Основы экономической теории, финансовой математики и статистики</p> <p>5. Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>6. Правила ведения документооборота и деловой переписки</p> <p>7. Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>Трудовая функция: А/06.5 Выяснение причин просроченной задолженности и подготовка корректирующих мероприятий</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>1. Составление отчета о просроченной задолженности с детализацией документов</p> <p>2. Установление контакта с заемщиком</p> <p>3. Определение причин просроченной задолженности</p> <p>4. Формулирование и согласование с заемщиком условий и графика погашения просроченной задолженности</p> <p>5. Подготовка плана-графика корректирующих мероприятий</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>1. Анализировать финансово-экономическую</p>	
--	--	--

	<p>информацию</p> <ol style="list-style-type: none">2.Выявлять факты несоблюдения условий договора (договоров) с контрагентами3.Осуществлять деловую коммуникацию4.Формулировать аргументы5.Излагать позицию и убеждать оппонента6.Вырабатывать предложения и консолидированные решения <p>Необходимые знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Основы гражданского законодательства Российской Федерации2.Основы банковского законодательства Российской Федерации3.Основы теории и методы информационно-аналитической работы4.Основы экономической теории, финансовой математики и статистики5.Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий6.Правила аргументации и убеждения7.Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма <p>Трудовая функция: А/07.5 Проведение корректирующих мероприятий, анализ результатов</p> <p>Трудовые действия:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Исполнение мероприятий в соответствии с планом-графиком корректирующих мероприятий	
--	---	--

	<p>2. Планирование и организация мониторинга результатов исполнения плана-графика корректирующих мероприятий</p> <p>3. Анализ данных, полученных в процессе мониторинга</p> <p>4. Составление отчета</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>1. Организовывать выполнение работ, предусмотренных планом-графиком</p> <p>2. Разрабатывать программу мониторинга</p> <p>3. Анализировать полученные данные</p> <p>4. Формулировать выводы и оформлять отчетные документы</p> <p>Необходимые знания:</p> <p>1. Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>2. Основы банковского законодательства Российской Федерации</p> <p>3. Основы экономической теории, финансовой математики и статистики</p> <p>4. Основы и правила планирования</p> <p>5. Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>6. Основы и методы информационно-аналитической работы</p> <p>7. Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p>	
--	---	--

Результаты освоения программы СПО

Таблица 4.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка))	
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	

эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе

Основным результатом освоения образовательной программы, разработанной с учётом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним. Объективность оценки может быть достигнута за счёт её проведения независимыми экспертами на основании чётко сформулированных показателей и критериев. При освоении программ СПО оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому их осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при защите выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация).

Формирование структуры и содержания программы

Структура программы в целом определяется ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ФГОС СПО фиксирует структуру программы подробно, с детализацией до модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов. Для программ СПО определена модульная составляющая профессионального цикла: каждый вид деятельности, освоение которого предусмотрено программой, изучается в рамках профессионального модуля, интегрирующего теоретическое и практическое обучение. Таким образом, в данном случае реализуется модульно-компетентностный подход.

Разработка программы учебной и производственной практик

При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, определённых на основе ФГОС и с учётом профессионального стандарта. Для этого разрабатывается программа учебной и производственной практик.

Формирование содержания практики

Таблица 5

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
Вид деятельности – ВД 1. Ведение расчетных операций	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение сущности и содержания расчетных операций 2. Изучение организации и форм безналичных расчетов 3. Изучение межбанковских расчетов 4. Изучение международных расчетов 5. Изучение операций с наличной иностранной валютой 6. Ознакомление с организацией деятельности банка 7. Изучение организации документооборота и внутрибанковского контроля 8. Изучение кассовых операций 9. Изучение депозитных операций

Вид деятельности – ВД. 2 Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1. Изучение операций с наличной иностранной валютой
2. Изучение организации кредитной работы в банке
3. Ознакомление с организацией деятельности банка
4. Изучение организации документооборота и внутрибанковского контроля
5. Изучение кассовых операций

Вид деятельности – ВД. 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Изучение сущности и содержания расчетных операций
2. Изучение организации и форм безналичных расчетов
3. Изучение операций с наличной иностранной валютой
4. Изучение организации кредитной работы в банке
5. Ознакомление с организацией деятельности банка
6. Изучение характеристики учетно-операционной работы банка
7. Изучение организации документооборота и внутрибанковского контроля
8. Изучение кассовых операций
9. Изучение депозитных операций